



«УТВЕРЖДАЮ:»

Генеральный директор
АО «Санаторий «Итиль»
Самосудова Л.Н.

ПРАВИЛА

Нахождения детей и сотрудников на территории Детского санаторно - оздоровительного лагеря сезонного действия АО «Санаторий «ИТИЛЬ» (ДСОЛ «Итиль»)

Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законом РФ «Об образовании», Федеральным законом от 24 июля 1998 г №124–ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом АО «Санаторий «Итиль», локальными актами АО «Санаторий «Итиль».

1. Общие положения

- 1.1. Правила нахождения детей и сотрудников на территории Детского санаторно-оздоровительного лагеря сезонного действия «ИТИЛЬ» (далее – Лагерь) определяют порядок пребывания детей и сотрудников, права и обязанности Лагеря в отношении детей и сотрудников в период работы смены Лагеря и распространяются на детей и их законных представителей, сотрудников Лагеря, сотрудников санатория;
- 1.2. Правила нахождения отдыхающих и сотрудников на территории Лагеря и изменения к ним утверждаются приказом генерального директора АО «Санаторий «Итиль».
- 1.3. Соблюдение Правил нахождения детей и сотрудников на территории Лагеря является обязательным для всех детей и сотрудников Лагеря. Сотрудников и детей Лагеря знакомят с данными Правилами до приезда в Лагерь. Данная информация находится в разделе «Документы» на сайте ДСОЛ «Итиль» itillager.ru
- 1.4. Детям на территории Лагеря предоставляются дополнительные услуги в соответствии с «Прайс-лист на предоставление услуг на базе ДСОЛ «ИТИЛЬ». Прайс-лист утверждается (дополняется, изменяется) генеральным директором АО «Санаторий «Итиль» ежегодно. Данная информация находится в разделе «Услуги» на сайте ДСОЛ «Итиль» itillager.ru
- 1.5. На территории ДСОЛ «Итиль» действуют «Правила по пользованию телефонами» Данная информация находится в разделе «Информация для родителей» на сайте ДСОЛ «Итиль» itillager.ru
- 1.6. Родители до заезда в лагерь заключают договор с лагерем, ознакомиться со всей информацией на сайте itillager.ru.

2. Нахождение на территории Лагеря

- 2.1. На территории Лагеря организован круглосуточный пропускной режим.
- 2.2. Территория Лагеря имеет целостное периметральное ограждение, круглосуточно охраняется сотрудниками охраны, оснащена техническими средствами охраны, системой видеонаблюдения на территории и в корпусах.
- 2.3. Все дети в Лагере проживают в корпусах (N1 и N2), и 4-х отдельно стоящих домиках.

- 2.4. В корпусах на каждом этаже работает горничная, к которой сотрудники Лагеря могут обратиться по любому хозяйственно-бытовому вопросу в течение дня с 9:00 до 16:00.
- 2.5. Для проведения различных мероприятий для детей на территории Лагеря имеются: Спортивные площадки, кабинеты для оказания лечебных процедур, хол-библиотека, актовый зал, зал ЛФК, беседки на территории, главная беседка для проведения мероприятий. В главном корпусе на 1 этаже находится столовая. Питание в столовой организовано по графику. предоставляется по заезду. Перед заходом в столовую обязательно мытье рук для всех детей, сотрудников.
- 2.6. Для сотрудников Лагеря в рабочий период предоставляется ежедневное 3-х разовое питание в столовой.
- 2.7. На территории лагеря функционирует медицинский пункт с круглосуточным дежурством медицинских работников, где оказывается первая медицинская помощь, осуществляется медицинское наблюдение и рекомендуется дальнейший медицинский маршрут -по обстоятельствам. Медицинский пункт лагеря укомплектован медицинскими работниками в соответствии с их квалификационными требованиями, а так же иными требованиями, установленными в соответствии с трудовым законодательством. Медицинский пункт укомплектован медицинским оборудованием и наличием лекарственных препаратов в соответствии требованиям ведомственных нормативных актов, соблюдения сроков годности, условий хранения. У медицинских работников имеется план мероприятий по формированию здорового образа жизни и профилактике заболеваемости детей.
- 2.8. Лагерь укомплектован работниками, реализующими планы и программы работы с детьми, в соответствии с наполняемостью в смену, в соответствии с квалификацией работников профессиональным стандартам или квалификационным требованиям, установленным в соответствии с трудовым законодательством, в соответствии возрастными и индивидуальными особенностями детей.
- 2.9. Лагерь укомплектован сотрудниками столовой, сотрудниками хозяйственно- бытовой службы соответственно штатному расписанию.

3. Основные правила пребывания

на территории Лагеря для детей и сотрудников

- 3.1. Каждый ребенок и сотрудник обязан соблюдать данные правила нахождения детей и сотрудников на территории Лагеря.
- 3.2. При заезде в лагерь родителей и детей встречает администратор, начальник лагеря, которые знакомят детей, родителей и сотрудников с организационными моментами: время питания, место проживания, отвечает на вопросы, представляет вожатых и воспитателей, передает необходимый пакет документов и информационных материалов.
- 3.3. При заезде в зал приема детей (2 корпус, 1этаж) находится начальник лагеря, отвечает на текущие вопросы, помогает с решением возникших проблем.
- 3.4. При формировании смены начальник лагеря и педагогический состав распределяют детей по отрядам с учетом возраста, пожеланий родителей, купленных путевок с учетом комфортности и иных согласованных параметров. Все комнаты должны быть готовы к заселению до заезда детей.
- 3.5. Каждый сотрудник, отдыхающий (ребенок) должен соблюдать установленный режим дня Лагеря, поддерживать чистоту и порядок в спальнях комнатах, на территории лагеря, в корпусах и комнатах пользоваться второй обувью.
- 3.6. Уходя из комнат отдыхающие и сотрудники обязаны выключать свет, освобождать все розетки от зарядных устройств, электроприборов, закрывать окна.

- 3.7. Дети и сотрудники могут использовать инфраструктуру лагеря для проведения мероприятий.
- 3.8. Каждый ребенок и сотрудник обязан бережно относиться к имуществу Лагеря в помещениях и на территории.
- 3.9. Лагерь создает условия для хранения вещей отдыхающих и сотрудников и не несет ответственности за их утерю. За сохранность личных вещей сотрудники, отдыхающие несут ответственность самостоятельно. Лагерь способствует поиску утерянного имущества.
- 3.10. Руководитель группы (педагог-организатор, вожатый, воспитатель) несет ответственность за жизнь и здоровье детей, занятость и дисциплину.
- 3.11. При выезде из Лагеря отдыхающих, руководитель группы обязан сдать горничной постельное белье, чистые комнаты, сохранную мебель и предметы быта. Если утеряно или испорчено имущество Лагеря, выставляется счет на оплату в соответствии с прайс-листом. Если ущерб имуществу Лагеря нанесен отдыхающим (ребенком) на смене, ответственность несут родители (законные представители) в установленном законодательством РФ порядке.

4. Обязанности сотрудников, находящихся на территории Лагеря

- 4.1. Все сотрудники Лагеря обязаны:
- выполнять свои должностные обязанности в полном объеме в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной генеральным директором Лагеря, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и непосредственного руководителя;
 - выполнять правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, антитеррористической безопасности;
 - пройти вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности под роспись в журналах инструктажей;
 - проходить ежегодные обязательные медицинские осмотры, с занесением данных о прохождении медицинских осмотров в личную медицинскую книжку (в период нахождения сотрудника на территории Лагеря медицинская книжка хранится в медицинском пункте Лагеря);
 - содержать рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии;
 - соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
 - бережно относиться к имуществу Лагеря и других сотрудников;
 - не разглашать коммерческую или служебную тайну, ставшую известной сотруднику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
 - соблюдать режим дня во время выполнения трудовых обязанностей на территории Лагеря, после отбоя на дневной, ночной сон, в утренние часы находиться на рабочих местах, отбой для всех сотрудников Лагеря – не позднее 24:00, после этого времени не допускаются громкие разговоры на территории Лагеря и передвижения;
 - следить за своим внешним обликом, уважительно относиться к окружающим, соблюдать чистоту и порядок на территории, в комнатах для проживания (служебных помещениях), в корпусах и других зданиях;
 - принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих работу, о внештатных ситуациях немедленно сообщать администрации

Лагеря.

4.2. Педагогические работники обязаны:

- Постоянно следить за детьми своего отряда и находиться рядом с ними, в том числе и во время проведения общелагерных и отрядных мероприятий;
- участвовать в подготовке и проведении мероприятий, обеспечивать общественный порядок и соблюдение техники безопасности при их проведении;
- педагогам отрядов во время смен проводить беседы и инструктажи с детьми по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, о правилах пребывания в Лагере, о правилах личной гигиены и чистоты, безопасного поведения на территории, в корпусах, других помещениях и зданиях,
- следить за внешним видом, формой одежды детей, согласно температурного режима и климатических особенностей, тематике мероприятий.
- Ежедневно проводить термометрию детей и педагогического персонала

4.3. Работники столовой обязаны:

- производить закладку продуктов в столовой согласно меню-раскладке, калькуляции и технологических карт в присутствии медицинского работника или начальника Лагеря на основании утвержденного генеральным директором Лагеря, подписанного врачом меню;
- ежедневно заполнять необходимую документацию (журналы, меню, графики питания);
- организовывать прием пищи в столовой согласно графика питания сотрудников и отдыхающих.
- проходить ежедневный осмотр на наличие гнойничковых заболеваний с записью в гигиеническом журнале (осмотр осуществляют дежурные палатные медицинские сестры).

4.4. Работники хозяйственной службы обязаны:

- держать закрытыми подсобные помещения, к которым нет доступа детям и посторонним;
- выполнять другие поручения генерального директора Лагеря в связи с производственной необходимостью;
- в случае ЧС оказывать помощь другим сотрудникам Лагеря в эвакуации детей и устранении последствий произошедшего.

5. Детям и сотрудникам на территории Лагеря категорически запрещено:

- заносить и использовать в помещениях, комнатах легковоспламеняющиеся, радиоактивные и взрывчатые вещества, использовать пиротехнические средства (петарды, салюты и др.), холодное оружие (ножи и др.);
- самостоятельно изменять интерьер, выносить переставлять мебель и технику в любых помещениях и комнатах;
- самостоятельно осуществлять ремонт оборудования и мебели (в случае какой-либо поломки записывать в журнал заявок, который находится на 1 вахте);
- использовать оборудование, инструменты, инвентарь во внеслужебных целях;
- медицинским работникам допускать посторонних лиц к медикаментам;
- педагогам распространять данные личных номеров мобильной связи среди родителей и детей, для обратной связи с родителями (законными представителями) детей использовать для общения отрядные чаты в телеграмм - канале, создаваемые педагогами на каждой смене в отряде;
- выносить из комнат и помещений постельные принадлежности, другое имущество;
- пользоваться электрическими нагревательными приборами, за исключением имеющихся в комнатах, помещениях;

- нарушать тишину в послеобеденное время с 14:00 до 16:00 и в ночное время с 22:00 до 08:00. После 00:00 руководителям групп (педагогам-организаторам, вожатым, воспитателям) необходимо следить за детьми в корпусе, соблюдать тишину и не мешать отдыхать другим группам (отрядам);
 - вставать на подоконники, опираться на москитные сетки, самостоятельно демонтировать москитные сетки, детям – открывать окна без взрослых, заходить и выходить через окна;
 - в комнатах и помещениях (кроме спортивного зала) играть в мяч, устраивать спортивные игры и состязания.
 - клеить и крепить рисунки и надписи на стены, мебель, окна;
 - писать и рисовать на кроватях и других предметах мебели;
 - заносить в комнаты и помещения пищу и посуду из столовой, скоропортящиеся продукты, оставлять открытыми кондитерские изделия и сладости, питание посторонних лиц;
 - заносить в комнаты арт-объекты с территории Лагеря;
 - курение в присутствии детей, в том числе электронных сигарет и испарителей на территории Лагеря и в помещениях для отдыхающих (детей) категорически запрещено всем, для взрослых курить возможно в строго отведенном месте или за территорией Лагеря;
 - сквернословие, моральное и физическое оскорбление других людей, разжигание национальной и межконфессиональной розни, склоки между сотрудниками, совершение действий, угрожающих жизни и здоровью окружающих;
 - употребление спиртных напитков, наркотических веществ и психотропных, нахождение на территории Лагеря в нетрезвом состоянии и в состоянии наркотического опьянения, выходить за территорию Лагеря без соответствующего разрешения непосредственного руководителя;
 - отсутствовать на рабочем месте без уважительной причины;
 - пребывание посторонних лиц в корпусах детей, в комнатах сотрудников, на территории Лагеря; о каждом отдельном случае сотрудники должны сообщать генеральному директору или начальнику лагеря;
 - проводить купание в непроверенных местах, выходить за территорию лагеря без уведомления начальника Лагеря;
 - организовывать купание детей и катание на плав средствах без соответствующих разрешительных документов и уведомления администрации Лагеря;
 - проводить туристические походы без предварительной подготовки и согласования маршрутов с администрацией Лагеря;
 - осуществлять ремонт электрооборудования, сантехники и другого оборудования и инструментов своими силами без ответственных лиц.
-